

Conseil de la Vie Sociale FOYER

Procès-Verbal de la séance du 26 juin 2023

Etaient présents :

- Représentants des familles et des usagers : Mme AUBRY et Mme LE MEE
- Représentants des résidents : Mme LE DIABAT, M. LEVASSEUR et M. QUINARD
- Représentants du personnel : Mme BLIN (AES), Mme DELVILLE (Educateur Spécialisé), et Mme MARTIN (Moniteur Atelier)
- Représentants de l'organisme gestionnaire : Mme QUELENNEC, Directrice et Mère Honorine (supérieure de la Communauté des sœurs et membre du Conseil Local)
- Représentant des mandataires judiciaires à la protection des majeurs : Mme DE BROC
- Un représentant des membres de l'équipe médico-soignante : Mme MOUSSEAU, responsable du Kornog

Absente excusée : SURGET Maryannick, présidente France Assos Santé Bretagne (Représentant d'une association d'usagers extérieurs)

Rédacteur : L.GUYONY, assistante de direction et référente qualité gestion des risques

🗨️ Points établissement (en commun avec les membres du CVS EHPAD) :

- Règlement Intérieur de l'Instance (envoyé avant la réunion)

Il n'y a pas de remarque : il est adopté en séance.

- Gestion de la boîte mail du CVS

L. GUYONY a relancé Mme LAIGLE début juin. Une réponse est attendue à la Commission Des Usagers de l'Hospitalité (CDUH) du 28 juin prochain (à savoir si une redirection de l'adresse mail générique vers les mails personnels des représentants des familles va être mise en place ou si chacune va bénéficier d'une adresse prénom.nom@hstv.fr) .

- Présentation des membres (affiche, plaquette, site internet de la Maison)

Pour les deux affiches, la photo de Mme SURGET est attendue. L'affiche de la Maison (lieux de vie des personnes âgées) va être revue par rapport aux photos des professionnels et va être ajoutée la photo du représentant de l'équipe médico-soignante. Pour celle du Foyer, la photo de G. MOUSSEAU va être ajoutée. Pas de remarque sur les plaquettes et le site internet.

- Procédure gestion des plaintes et des réclamations (adressée avec l'ordre du jour)

Elle est approuvée en séance. Elle va être affichée en A3 à l'accueil, une fois sa place validée par la Direction. Et diffusée sur le logiciel qualité de l'établissement, BlueKango, afin que chaque professionnel en prenne connaissance.

- Famileo

Les représentants des familles indiquent que Famileo est méconnu dans l'établissement. Mme QUELENNEC indique qu'à toute nouvelle entrée, l'information (+ le code personnel du résident) est adressé au référent familial la semaine suivant l'arrivée. Puis Mme QUELENNEC l'évoque de nouveau lors du rendez-vous post-entrée. Enfin, une relance de toutes les familles non inscrites disposant d'une adresse mail (indispensable pour bénéficier de ce service gratuit en plus d'un ordinateur ou d'un smartphone) est faite tous les 3/4 mois. Pour toute question à ce sujet, L. GUYONY rappelle qu'elle est à disposition des familles. Rappel du site internet Famileo : www.famileo.com



- Gestion du linge des résidents

A. DROUITEAU, responsable hôtelier, liste toutes les actions qui ont été mises en place depuis son arrivée dans l'établissement le 2 janvier dernier :

- Inventaire du linge et achat en début d'année.
- Rangement du stock en blanchisserie et dans les services, anciennes alèses envoyées à Dakar.



- Dotation de linge revue entièrement au mois de mars et modifiable tous les trois mois dans l'ensemble des services
- Protocole de tri du linge modifié mis en place dans l'ensemble des services et diffusé sur Bluekango
- Actualisation des référents dans chaque service afin d'améliorer le traitement et le suivi du linge

- Nouvel affichage mis en place sur l'ensemble des chariots de tri du linge à laver
- Mise en place d'un cahier de suivi en blanchisserie afin de traiter et formaliser ce qui relève du traitement du linge quotidien, bonnes pratiques avec les

responsables des lieux de vie, mensuellement et le mercredi avec les référents de chaque lieu de vie et une personne de la blanchisserie.

A venir en septembre prochain : un audit de la blanchisserie et des différents lieux de vie effectué par la société Sclessin.

Mme COUPLAN indique qu'il est arrivé que des résidents de la Clarté n'aient plus de linge « propre » pour le week-end. M. DROUITEAU précise que le linge est livré une fois par semaine dans chaque service. A la Clarté, c'est le lundi.

Réflexion sur la mise en place d'une tenue de réserve pour le week-end ? Mme QUELENNEC et A. DROUITEAU vont demander aux professionnels des équipes de veiller le vendredi à ce que chaque résident dispose d'une tenue propre pour le week-end.

Mme AUBRY demande si les dons de linge sont possibles ? Mme QUELENNEC indique que cela est possible dès lors que le linge à donner correspond à une demande telle que linge de petite ou de grande taille. Elle observe également que le stock de linge de la Maison est déjà important. Pour diminuer cette quantité importante, une journée va être organisée en septembre pour donner du linge « sans nom » aux résidents qui souhaiteraient en récupérer.

- Présentation du nouveau logiciel NetSoins/Netvie (avec focus sur le Projet Personnalisé du Résident)

Un nouveau logiciel de soins a été déployé dans la Maison : pour le Foyer, c'est Netvie depuis fin mai et pour les personnes âgées, c'est Netsoins depuis mi-juin. Il y a un volet « projet personnalisé » intéressant, facile à compléter et à imprimer. De plus c'est un logiciel très répandu donc c'est plus facile lorsqu'il y a des professionnels remplaçants. Il est également très facilitant pour accéder à divers statistiques.

- Permanence du CVS
 - Pour le Foyer (Kornog) : souhait de démarrer le 1^{er} septembre, dans le salon des familles au Kornog, avec une présence des représentants des familles tous les 1^{er} vendredi de chaque mois, de 15h à 17h
 - Pour l'EHPAD, ce sera le 1^{er} mercredi de chaque mois à partir du 4 octobre.





Pour les deux permanences, les familles vont être informées par mail/courrier + mise en place d'affiches + information sur le site internet. Des boîtes aux lettres vont également être installées.

Ces permanences vont être déployées à titre expérimental, un 1^{er} bilan sera fait dans 6 mois.

- Evaluation (date, attentes vis-à-vis du CVS, formations résident traceur et droits des usagers à venir)

L'évaluation pour la Maison de Moncontour est programmée du 22 au 26 janvier 2024. Elle concernera les professionnels et représentants des usagers de la Maison, Foyer de vie, accueils de jour, lieux de vie des personnes âgées.

Les représentants du CVS vont être associés à cette évaluation. Une présentation de la démarche d'évaluation sera faite lors des prochains CVS, le 4 septembre prochain. Les représentants des familles sont d'ores et déjà informés de l'organisation de deux formations auxquelles leur présence est vivement encouragée : le 06 septembre sur le résident traceur et les 6 et 7 novembre sur les droits des usagers. Toutes deux seront organisées à Moncontour.

Mme LE MEE s'inscrit pour les deux, Mme COUPLAN et Mme LORET pour le 6 septembre (redisent pour les 6 et 7 novembre). Les autres représentants des familles sont invités à indiquer rapidement à L. GUYONY si elles seront présentes ou non à ces deux formations.

De nouvelles dates, notamment concernant le comité de pilotage constitué pour cette évaluation, seront communiquées prochainement aux CVS.

- Présentation CDU H et des Référents handicap de la sous-commission handicap et soins

CDUH (Comité des Usagers de l'Hospitalité) : au niveau du groupe existe un comité des usagers qui réunit des représentants des CVS (médico-social) et des CDU (sanitaire) de tous les établissements de l'Hospitalité. Elle a lieu environ tous les 4 mois. Pour Moncontour, en font parties Mme CARO (représentante des usagers), Mme LE MEE (vice-présidente – représentante des usagers), Mme MOUSSEAU (représentante du Foyer de vie Le Kornog), Mme QUELENNEC (en tant que représentante des directeurs des établissements médico-sociaux), Mme GUYONY (référente qualité) et Sœur Honorine (représentante du Conseil Local).

Il existe également un Comité Médical et des Soins qui comporte lui-même des sous-commissions dont celle du handicap et des soins. 3 salariées de l'établissement sont membres de cette sous-commission : C. LE MANAC'H (psychologue), M. DELVILLE (éducatrice spécialisée) et G. MOUSSEAU (responsable du Kornog). Mme LE MEE également en tant que représentante des usagers.



Objectif général de cette sous-commission : améliorer l'accueil des résidents en situation en handicap (au sens global : mobilité, sensoriel...). A Moncontour, des actions de sensibilisation sont prévues le mercredi 6 décembre (même si la journée officielle est le 3 décembre). D'autres informations à venir.

Autres projets de ces 3 référents : faire une fiche de liaison vers l'hôpital présentant le (ou les) handicap(s) des usagers, réaliser une affiche pour présenter les membres...

- 📄 Approbation du procès-verbal de la réunion du 28 mars 2023 : les membres du CVS n'ont aucune remarque. Il est donc validé.
- 📄 Points représentants des familles et des résidents (réunion préparatoire des résidents ayant eu lieu le 20 juin):

- Point téléphonie au Kornog

Des résidents qui avaient Canal + à l'Oasis ne l'ont plus au Kornog. Il y a des discours contradictoires (entre Orange, Canal Plus...), Mme MOUSSEAU va être fait appel à l'entreprise Blanc Brun de Plouguenast qui a l'habitude d'intervenir dans l'établissement afin de résoudre le problème.



- Nouveaux arrivants au Kornog

3 nouveaux résidents sont arrivés récemment dans l'établissement. On constate un rajeunissement de la population au Foyer. Les professionnels s'adaptent, tant au niveau de l'accompagnement que des activités.

- Point sur les nouvelles organisations au Kornog (Professionnels, nouvelles possibilités pour les résidents / horaires des professionnels, suivi médical)

La nouvelle organisation permet plus de souplesse pour les sorties, notamment le soir. Les moniteurs d'ateliers sont plus présents sur le Foyer (travaillent un week-end sur trois) ce qui permet de faire plus de choses le week-end (exemples des dernières sorties effectuées: fête médiévale à Rohan, la Vallée des saints à Carnoët, le gala de danse à Plémy, cinéma, fête de la coquille à Erquy, ...)

Les professionnels tournent sur toutes les unités. Cette polyvalence permet de ne pas prendre des changements de service comme une éventuelle « punition ».

Ce sont toujours les mêmes horaires professionnels qui assurent également la distribution des médicaments.

Un seul horaire est dédié à l'accompagnement des rendez-vous médicaux.

Un bilan de cette organisation est prévu prochainement.

Mme AUBRY demande s'il y a un horaire de coucher imposé. Mme MOUSSEAU indique que non et que même au contraire, il y a plus de soirées animées proposées qu'auparavant.

A noter enfin un travail en cours sur le planning des activités (pour s'adapter notamment au rajeunissement de la population).

- Mise à jour du trombinoscope / photos (Professionnels, proposition de badges, CVS)



La mise à jour du trombinoscope en cours (ainsi que la mise en place de badge pour les professionnels qui n'ont pas de tenue).

Le planning hebdomadaire avec les photos des professionnels présents le matin, le soir va également être remis en place.



- Vie sociale

L'activité judo mise en place avec un stagiaire a été très appréciée.

Il est demandé si de futurs séjours vont être prochainement programmés : Mme MOUSSEAU est dans l'attente de la réponse des représentants du personnel (question posée au CSE du 30 juin prochain) par rapport à l'organisation du temps de travail.



Fête de l'été : les retours des résidents et des familles sont très positifs. Merci aux professionnels. Quelques petits points restent à améliorer du point de vue des organisateurs.



Prochain CVS: le 4 septembre à 15h15 à la Salle Saint-Thomas

S.QUINARD
Président

F. LE MEE
Vice-Présidente