

Conseil de la Vie Sociale FOYER

Procès-Verbal de la séance du 11 mars 2024

Etaient présents :

- Représentants des familles et des usagers : Mme LE MEE et Mme AUBRY
- Représentants des résidents : Mme LE DIABAT, M. LEVASSEUR et M. QUINARD
- Représentants du personnel : Mme BLIN, Mme MARTIN et Mme GENTILHOMME
- Représentants de l'organisme gestionnaire : Mme QUELENNEC, Directrice et Sœur Honorine (supérieure de la Communauté des sœurs et membre du Conseil Local)
- Représentant des mandataires judiciaires à la protection des majeurs : Mme DE BROCC
- Représentants des membres de l'équipe médico-soignante : M. DROUITEAU, responsable hôtelier et Mme KERRESPRES PENNEC, responsable du Foyer de vie le Kornog et de l'accueil de jour de Lamballe
- Représentante d'une association d'usagers extérieurs : Mme SURGET, présidente France Assos Santé Bretagne

Rédacteur : L. GUYONY, assistante de direction et référente qualité gestion des risques

Points établissement (en commun avec les membres du CVS EHPAD) :

- **Retour sur les plaintes et réclamations exprimées depuis le dernier CVS**



La direction a reçu le courrier du fils d'un résident décédé, mécontent de la fin de vie de son papa. Mme QUELENNEC a reçu la famille.

Il est ressorti de cette situation que l'établissement informe désormais des structures qui peuvent apporter leur expertise (HAS, réseau soins palliatifs) en amont d'une situation de fin de vie qui s'annonce délicate. La famille a exprimé sa satisfaction de cet entretien.

- **Augmentation du tarif journalier (à l'EHPAD)**

Cette augmentation est fixée par le Conseil Départemental (+ 7% pour le tarif d'hébergement à compter du 1^{er} avril). Cette hausse reste malgré tout limitée compte tenu de l'augmentation des prix de l'alimentation et des dépenses de chauffage. Un courrier va parvenir aux familles avec les factures du mois de mars.

- **Poursuite de la mise en œuvre du projet d'établissement**

Une première série de réunions a eu lieu avec les équipes, une seconde va avoir lieu – des actions d'améliorations sont déjà en place. Le même travail va être réalisé au Foyer.

- **Contact des représentants des familles par mail**

Mme CARO et Mme LE MEE vont donner les identifiants des boîtes mails des CVS aux autres représentants des familles (ainsi que la démarche à suivre). L'établissement ne peut aider sur ce point car il n'a pas d'accès à cette boîte mail.



- **Transport rendez-vous médicaux par VSL**

A Moncontour, beaucoup de transports pour des rendez-vous médicaux sont assurés par les professionnels et ceci depuis de nombreuses années. Cet accompagnement est qualitatif pour les personnes accompagnées.

Le nombre de véhicules de la Maison est cependant important, ce qui génère une gestion du parc automobile grandissante : achat de voitures, entretien, nettoyage ...

Le recours à des transports par VSL va être étudié car deux situations sont possibles :

- Soit le transport à un rendez-vous médical est lié à une Affection de Longue Durée (ALD) : dans ce cas, le transport est totalement remboursé par la Sécurité sociale
- Soit le transport n'est pas lié à cette ALD et alors le résident a un reste à charge qu'il faut évaluer pour que le transport soit financièrement acceptable pour lui-même.

La Maison de Moncontour souhaite rester vigilante sur ce point. Un travail va donc être réalisé avec le Responsable Administratif et Financier, les infirmières et la Déléguée à la protection des majeurs présente dans les deux CVS.

Une réflexion individuelle des résidents sur le choix de leur mutuelle devra également être engagée pour que ce reste à charge ne soit pas trop lourd.

- **Départ de la directrice et période intermédiaire avant l'arrivée d'un nouveau directeur ou directrice**



Le recrutement est en cours – s'il est fructueux, le nouveau (la nouvelle) directeur(trice) pourrait prendre ses fonctions avant l'été. Une communication sera faite dans les prochaines semaines. Le départ de Mme QUELENNEC aura lieu le 12 avril – elle organise ce jour-là un verre de l'amitié auquel sont conviés les membres des CVS.

- **Présentation des rapports d'évaluations externes**

Il y a eu un bug informatique sur la plateforme informatique où sont déposés les rapports. Il n'est donc pas possible de présenter les rapports définitifs, ce sera fait en juin prochain lors du prochain CVS. Mme QUELENNEC présente tout de même les grandes lignes, les rapports sont globalement très bons.

- **Rappel des règles de civilité à respecter dans la Maison (mégots, stationnement, excréments canins)**

Usagers, familles et professionnels déplorent les incivilités de certaines personnes, qu'elles soient résidentes, proches d'usagers ou encore salariés : crottes de chiens non ramassées, mégots de cigarettes jetés hors des lieux dédiés alors que des espaces fumeurs et cendriers existent (mégots bouchant les canalisations). Chacun doit se montrer citoyen et respectueux des autres et de l'environnement.

Concernant le stationnement autour du Kornog : malgré de nombreux rappels, des personnes se garaient toujours à cet endroit. Des panneaux « interdiction de stationner » ont été installés par la ville ce qui permet désormais de verbaliser les véhicules stationnés à cet endroit.

Installation de bancs dans Moncontour (pour permettre aux résidents descendant et remontant de la ville de se reposer) : Mme QUELENNEC revoit le sujet avec la Mairie.



- **Vie sociale : activités passées et à venir dont la fête de l'été**

Activités passées :

- Galettes de rois dans tous les services, réalisation de soupes dans certains services
- Spectacles Maya et Lili, chants avec Jean-Pierre King, carnaval avec les élèves de la Providence, partage de crêpes, contes avec Vassili, danses bretonnes, spectacle engagé avec le collège de Moncontour, participation à une nuit de la lecture, spectacle sur l'Afrique avec une dégustation de beignets...
- Sorties à la plage, à la boîte de nuit du Thalys, visite d'expositions, de l'orgue de l'église de Moncontour, des lieux du tournage du long métrage « Sur la Dalle » dont une partie se déroule dans l'ancien foyer Oasis.
- Jeux en bois avec les catéchistes de la paroisse de Lamballe

- Poursuite des activités récurrentes : médiation animale, musicothérapie, blouses roses, Siel bleu (gymnastique adaptée), activités manuelles...

Activités à venir :

- Elections à Moncontour les 17 et 24 mars – accompagnement des résidents souhaitant voter en ville, assuré par l'équipe de vie sociale
- Chasse à l'œuf le 3 avril
- Un spectacle de magie
- Du théâtre
- La fête de l'été le 15 juin sur le thème de la mer (repas : une paëlla en plat principal – rappel de la date de réponse attendue des familles pour le repas : 25 mars)
- Participation à un défilé de chars à Plémy où les résidents ont fait des fleurs pour décorer ces derniers.



- 🚩 **Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 décembre 2023** : les membres du CVS n'ont aucune remarque. Il est donc validé.

🚩 Points représentants des familles et des résidents :

- **Retour sur la réunion préparatoire du CVS des résidents**

- Achat en cours d'un switch (pour pouvoir se partager les jeux avec Saint-Joseph)
- Aquarium : il s'agit d'un véritable projet à mettre en œuvre avec les habitants du foyer. Cela implique un engagement des résidents pour l'entretien de l'aquarium, la veille sur la santé des poissons, l'alimentation.... Pour l'instant, le projet n'est pas défini et il ne peut donc pas être procédé à un achat.



- Poignées de portes fragiles et fenêtres du Kornog : ces deux problèmes sont réglés (rapport de l'expert validant la réouverture des fenêtres).

- Fenêtres du Kornog : elles vont être nettoyées avant la fête de l'été en même temps que celles de l'EHPAD.
- Les résidents souhaiteraient un ordinateur dans le salon du 1^{er} étage : cadeau collectif pour Noël ? à voir cependant combien de résidents cela intéresse vraiment et quelle personne sera en charge de la maintenance.... Projet à construire donc
- Salon des familles : souhait de l'installation d'une cafetière et d'une bouilloire et de laisser la porte le plus souvent ouverte pour inciter les familles à utiliser cet espace.
- Actuellement peu utilisée par les familles, la salle est en revanche utilisée par Mme DE BROC et Coraline BODINIER, la psychologue, quand elles sont présentes. Mme KERRESPRES indique qu'un projet est en cours d'élaboration pour utiliser cette salle de façon complémentaire : pour jouer à des jeux vidéos par exemple, ...
- Peu de lien entre les résidents dans la salle à manger de Mauve Blanche - Stéphanie PERDRIEL ira partager un repas deux à trois fois par semaine pour créer ce lien qui manque aujourd'hui.
- WC du rez de chaussée : fermé par les professionnels de nuit car certains résidents s'y rendent sans attention à l'hygiène des lieux. Ce point sera revu avec Mme KERRESPRES car il n'est pas possible de priver les visiteurs de toilette.
- Certains logements n'ont pas de brise-vue suffisamment hauts pour assurer une intimité des habitants. Un point va être refait par l'équipe du Kornog. Il faudra privilégier des dispositifs au cas par cas et non définitifs pour ne pas priver l'habitant de vue vers l'extérieur.
- Souhait d'acheter des jeux d'extérieur (raquettes de badminton...): un achat est possible avec auparavant, la réalisation d'un inventaire des jeux existants avant tout achat.
- Nettoyage des véhicules de la Maison : les résidents disent qu'ils sont sales – il est vrai que certains professionnels sont irrespectueux. A revoir avec les résidents également, comment chacun pourrait travailler le sujet de l'usage et du nettoyage des véhicules utilisés par les résidents.





- ✚ **Retour sur les points évoqués lors des précédentes réunions (réparations des fenêtres du Kornog, comportements de certains résidents et vie individuelle/vie collective).**

Certains résidents vont se servir dans les logements des autres résidents : bien entendu, ces résidents n'ont pas à utiliser les affaires des autres résidents. Ces comportements étant souvent liés à une pathologie, ils sont difficiles à contenir et à gérer d'autant plus que certains résidents ne sont pas en mesure de fermer leur porte ou de s'opposer.

- ✚ **Point sur les activités (quelles sont celles les plus appréciées, comment sont sollicités les résidents les moins demandeurs, nombre d'encadrants référents par activité pour mesurer la progression)**

Un référent est attribué à chaque activité : en fin d'année, un bilan est fait par résident. Mais il vrai que ce bilan reste en interne, dans le dossier du résident. Si la personne reprend, on fixe un objectif.



Le personnel du Kornog est attentif aux résidents qui ne demandent aucune activité, il veille à les solliciter.

Il peut arriver parfois que certains souhaits ne soient pas satisfaits par manque de budget (prix élevé des cours ou du taxi pour se rendre au cours).

Les membres du CVS soulignent la qualité des animations et des séjours adaptés organisés par le personnel.



Prochain CVS : le lundi 24 juin 2024 à 14h15 à la Salle Saint-Thomas

S. QUINARD
Président

F. LE MEE
Vice-Présidente